


«Утверждаю»
Директор
казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальных выплат»


О.Н. Медведева
« 09 » _____ « 01 » _____ 2019 год

**Отчет по плану мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» за 2018 г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Должностное лицо | Отчет исполнения настоящего Плана |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Размещение на официальном веб-сайте учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе руководителя за 2017 год | май | Курлов А.А. | Исполнено |
| 2. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении | в течение года | Шарапов Н.В. | Проведение рабочих встреч с работниками учреждения по профилактике противодействия коррупции |
| 3. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций, и | в течении года | Нуримухаметова Л.Р. Медведева О.Н. Краско А.А. Начальники отделов | Дополнения к действующему перечню не вносились, в связи с отсутствием оснований нарушения норм действующего законодательства в сфере противодействия |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | внесение уточнений в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Шарапов Н.В. | коррупции |
| 4. | Проведение технической учебы с работниками учреждения на тему «Меры по профилактики коррупции» | май, ноябрь | Шарапов Н.В. | Исполнено |
| 5. | Информирование работников учреждения о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, соответствующих комиссий, в целях организации обсуждения предложений по проектам актов | по мере необходимости | Шарапов Н.В. | Проведение рабочих встреч с работниками учреждения по профилактике противодействия коррупции |
| 6. | Обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников учреждения, в т.ч. в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений | в течении года | Шарапов Н.В. | Не проводилось |
| 7. | Участие в проведении служебных проверок, с целью выявления фактов наличия (отсутствия) нарушений норм действующего законодательства в сфере | по мере необходимости | Шарапов Н.В. | Служебные проверки не проводились, в связи с отсутствием оснований нарушения норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | противодействия коррупции. | | | |
| 8. | Мониторинг обращений граждан и организаций, поступающих в учреждение, с целью выявления фактов, свидетельствующих о коррупционных проявлениях. | 1 раз в полугодие | Шарапов Н.В. | Исполнено, обращения граждан за 2018 не поступали |
| 9. | Анализ состояния работы противодействия коррупции в учреждении за год | до 31 декабря | Шарапов Н.В. | Исполнено |
| 10. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Шарапов Н.В. | Вопросов по предупреждению и противодействию коррупции от работников Центра не поступало |
| 11. | Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников КУ «Центр социальных выплат Югры» | Постоянно | Начальники отделов | Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов: при приеме на работу (если имеется конфликт интересов); при возникновении конфликта интересов. |